



Allegato B

FORMULARIO DEL PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. 14

POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II

Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B

Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

**Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati
dagli Ambiti Territoriali Sociali**

Il presente formulario è una guida alla compilazione del progetto che si compone delle seguenti sezioni:

1. **Descrizione del progetto**
2. **Risorse umane impiegate**
3. **Caratteristiche delle Rete UPS/PUA**
4. **Preventivo finanziario**

1. Descrizione del progetto

Sezione 1.1 - Descrivere il contesto sociale di riferimento (max 2 fogli A4)

Il territorio di riferimento del progetto è l'Ambito Territoriale Sociale 14 che si estende su una superficie di 366,43 Km quadrati per una popolazione di 124.059 (ISTAT 31/12/2018) persone, residenti in 9 Comuni geograficamente localizzati nella zona costiera della Provincia di Macerata: Civitanova Marche, Comune Capofila, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati.

I dati demografici di seguito riportati fanno riferimento al periodo che va dal 2015 al 2018, evidenziando una sostanziale tenuta demografica a fronte di un vistoso calo della popolazione a livello di provincia, passata da oltre 320mila abitanti a 314.178.

La distribuzione della popolazione evidenzia che il 34% risiede nel Comune di Civitanova Marche, seguono Recanati con il 17% e Potenza Picena con il 12%, mentre i Comuni più piccoli risultano essere Montelupone e Montefano, che si attestano al di sotto del 3% della popolazione complessiva. I principali mutamenti demografici della popolazione, per il periodo che va dal 2015 al 2018, sono i seguenti:

a) indice/tasso di natalità, che viene utilizzato per monitorare lo stato di sviluppo e di crescita demografica di una comunità

Anno di riferimento	Ambito Territoriale Sociale 14	Provincia di Macerata	Regione Marche	Italia
2015	8,43	7,7	7,67	8
2018	7,4	7	6,7	7,27

b) indice/tasso di mortalità, misura lo stato negativo di sviluppo demografico di una popolazione

Anno di riferimento	Ambito Territoriale Sociale 14	Provincia di Macerata	Regione Marche	Italia
2015	10,81	12,23	11,74	10,7
2018	9,44	11,1	11,2	10,77

c) **indice di vecchiaia (%)**, individua sinteticamente l'invecchiamento della popolazione, il valore è dato dal rapporto percentuale tra la popolazione anziana in età uguale o superiore a 65 anni e la popolazione compresa tra 0 e 14 anni; indica cioè quante persone anziane ci sono ogni 100 appartenenti alla fascia 0-14 anni

Anno di riferimento	Ambito Territoriale Sociale 14	Provincia di Marche	Regione Marche
2015	157	185	184
2018	168	197	196

La popolazione straniera: nell'analisi delle dinamiche demografiche della popolazione dell'ATS 14 un ruolo particolarmente importante è giocato dal fenomeno dell'immigrazione extracomunitaria (persone iscritte nei registri anagrafici dei Comuni in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana o da Paesi UE). La popolazione straniera residente rappresenta il 10,57% pari a 13.124 su quella complessiva ed è così ripartita:

Comune	n. abitanti	% su pop. Res.
Civitanova Marche	4.235	10
Montecosaro	483	6,7
Montefano	326	9,4
Montelupone	327	9,1
Monte San Giusto	1.154	14,5
Morrovalle	1.128	11,2
Porto Recanati	2.696	22,4
Potenza Picena	1.247	7,9
Recanati	1.528	7,2

Analisi socio-economica del tessuto imprenditoriale

Sulla base dei dati forniti dalla Camera di Commercio di Macerata, relativi agli anni 2010 e 2018, le imprese operanti a livello provinciale sono passate da n. 37.212 a n. 34.617 (- 7%).

Per quanto riguarda il territorio dell'ATS 14 le imprese censite sono passate da n. 13.340 a n. 12.769 (-4,3%). Le medesime imprese operanti nei nove Comuni dell'ATS 14 rappresentano il 36,88% del totale provinciale. Da un'analisi dettagliata sui singoli Comuni, risulta che quelli ubicati nella fascia costiera (Civitanova Marche e Porto Recanati) hanno registrato un aumento degli operatori economici rispettivamente dell'1% e del 5,4%; mentre si registra una diminuzione che va dal -6% del Comune di Montecosaro al -23% del Comune di Montefano con vistosi cali nel settore manifatturiero e in quello agricolo.

Sezione 1.2 - Indicare finalità ed obiettivi dell'intervento (max 2 fogli A4)

Oggi, anche in relazione alla complessità crescente dei bisogni espressi dai cittadini e dalle loro famiglie, diventa più che mai essenziale definire un sistema unificato a livello territoriale, di accesso ai servizi e agli interventi che preveda criteri e modalità comuni. La realizzazione di tale obiettivo passa attraverso lo sviluppo di una rete di punti unici di accesso, i PUA, appunto, che

svolgono il loro servizio in sedi ben visibili ed integrandosi con tutte le realtà presenti sul territorio (sportelli tematici, privato sociale, sportelli distrettuali, ecc.). Inoltre attesa la situazione di crisi economica in atto, che ha generato una fortissima disuguaglianza, è necessaria la prosecuzione/implementazione di politiche attive di inclusione di contrasto a situazioni di fragilità sociale con particolare riferimento ai nuclei familiari con presenza di minori.

Il progetto proposto dall'ATS 14 si pone in continuità con quanto svolto con la precedente progettualità finanziata con il POR Marche FSE 2014–2020–Asse II–Priorità di investimento 9.4 e prevede: a) il consolidamento delle esperienze che sono state realizzate a livello locale con lo sviluppo degli sportelli sociali di ambito/distretto che si connotano come punti unici di accesso, b) la promozione di percorsi di valutazione e presa in carico dei bisogni semplici e complessi mediante valutazione multidimensionale e predisposizione di programma individuale personalizzato, c) l'implementazione della rete già esistente nel settore socio-lavorativo attraverso la maggiore integrazione delle funzioni del Servizio Sociale Professionale con quelle dei servizi del Centro per l'Impiego.

Obiettivi specifici del progetto:

- proseguire e sviluppare le funzioni connesse al PUA come strutturali all'organizzazione territoriale dei servizi socio-sanitari, per poter offrire una linearità di intervento che vada dalle informazioni sui servizi, sui diritti, sulle offerte dei contesti, fino alla definizione di un efficace piano assistenziale individuale;
- realizzare l'integrazione dei diversi punti informativi e di accesso, mettendo progressivamente in rete le realtà già esistenti spesso connotate da una specializzazione tematica e che svolgono funzioni dedicate, in particolare gli sportelli riferiti alle misure di contrasto alla povertà e all'inclusione attiva, presso i quali è offerta informazione, consulenza e presa in carico dei nuclei familiari;
- sviluppare il processo di presa in carico dei soggetti a rischio di esclusione sociale secondo criteri di integrazione e di continuità assistenziale attraverso la valutazione globale dello stato di bisogno;
- favorire l'inserimento e il reinserimento delle persone nel mercato del lavoro presi in carico dal Servizio Sociale professionale mediante percorsi di inclusione attiva;
- agevolare le scelte professionali delle persone in difficoltà e favorire il loro inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro attraverso azioni di accompagnamento e tutoraggio;
- favorire l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione di persone che hanno una particolare vulnerabilità e fragilità mediante l'attivazione di tirocini;
- ampliare e migliorare le opportunità educative per i bambini/ragazzi del territorio dell'ATS 14.

Sezione 1.3 – Descrivere le attività da realizzare nel progetto in funzione degli obiettivi da raggiungere (max 2 fogli A4)

- Mantenere la rete degli sportelli PUA con dislocazione delle sedi fisiche in tutto il territorio dell'ATS 14, per assicurare l'ampliamento delle modalità di contatto, la visibilità e l'accessibilità. La rete degli sportelli PUA opererà nelle sedi comunali di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati, nel Centro Sanitario Assistenziale di Montecosaro, nei Poliambulatori di Civitanova Marche, Morrovalle, Potenza Picena e Porto Recanati e nell'Ospedale di Comunità di Recanati.
- Potenziare qualitativamente le funzioni essenziali del welfare d'accesso assicurando in ogni sede - *informazione*: sulle risorse disponibili nel territorio e sulle modalità di accesso ai servizi esistenti, partendo dall'ascolto delle richieste e dei bisogni del cittadino,

- promozione sociale: prevede la promozione all'esterno per l'attivazione di forme di collaborazione, reti di partenariato e di empowerment territoriale,
- accompagnamento –orientamento ai servizi: funzione più avanzata rispetto alle precedenti, indirizza attivamente l'utente verso altre strutture erogatrici di servizi (servizio sociale professionale), osservatorio: raccolta dati sulla domanda e il bisogno espresso dai cittadini. per l'analisi della domanda e per il monitoraggio, la valutazione e la ri-programmazione dei servizi
 - Sviluppare prassi di customer satisfaction.
 - Facilitare la compresenza negli sportelli degli Operatori d'Ambito e personale ASUR prevedendo percorsi di formazione congiunta affinché si “riconoscano” reciprocamente, nel rispetto delle proprie competenze.
 - Prevedere l'attivazione di un servizio di Case Manager diffuso all' interno della rete dei servizi che collabora con il personale competente della rete territoriale per monitorare e valutare l'efficacia degli interventi fornendo sostegno ai familiari degli utenti.
 - Sviluppare la multidisciplinarietà della presa in carico attraverso l'adozione di un modello di integrazione gestionale e professionale anche attraverso la condivisione di una metodologia comune con l'utilizzo di strumenti di pre-assessment e assessment come definiti dalla DGR 1223/2016.
 - Promuovere accordi di collaborazione in rete con le amministrazioni competenti sul territorio in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute, istruzione, casa nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit.
 - Implementare le Equipe multidisciplinari già attive con l'ASUR AV3 e il Centro per l'Impiego, per la valutazione multidimensionale dei bisogni e la presa in carico dei nuclei familiari incrementando gli interventi appropriati alle esigenze ed ai diritti sociali delle persone.
 - Implementare il servizio di tutoraggio per la ricerca attiva del lavoro al fine di potenziare le possibilità di accesso delle persone al mercato del lavoro e i percorsi di integrazione socio-lavorativa; le figure professionali dedicate a detta funzione affiancheranno i soggetti a rischio di esclusione sociale nell'acquisizione di strumenti e prassi per il miglioramento della ricerca attiva del lavoro, per l'avvio di interventi sociali di vario genere volti al sostegno e all'accompagnamento nel recupero delle capacità relazionali, lavorative e residuali di adulti in situazione di disagio.
 - Promuovere attività all'interno dei Centri per la Famiglia/Centri di Aggregazione volte ad offrire ai genitori opportunità di ascolto e di scambio, ovvero di formazione e informazione;
 - Realizzare progetti d'aiuto individualizzati e/o di gruppo direttamente rivolti al minore all'interno di progetti socio-educativi concordati con i servizi comunali competenti.

Sezione 1.4 - Descrivere le procedure che si intendono adottare per l'adempimento degli obblighi informativi relativi al SIFORM 2 ed al SIRPS (indicare, per ogni sistema operativo, il profilo professionale dedicato alla compilazione, la frequenza della stessa, ad esempio giornaliera, settimanale, mensile, modalità di compilazione) (max 2 fogli A4)

Il monitoraggio dell'intervento, la rendicontazione e la trasmissione dei timesheet delle attività svolte dal personale avverrà attraverso il caricamento dei dati sul Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche, SIFORM 2, ad opera del personale amministrativo messo a disposizione dell'ATS14 secondo la tempistica richiesta dall'Atto di Adesione sottoscritto. Inoltre l'ATS 14 alimenta il Sistema Informativo Regionale delle Politiche Sociali (SIRPS) attraverso una piattaforma web, SI CARE, i cui requisiti di interoperabilità permettono di soddisfare i debiti informativi regionali e nazionali.

All'implementazione del sistema provvedono gli Assistenti Sociali dell'ATS 14 e dei Comuni con inserimenti, di norma, giornalieri e comunque con cadenza almeno mensile.

Sezione 1.5 - Risultati attesi, dettati dall'Avviso pubblico (max 2 fogli A4)

Obiettivi quantitativi:

- il conseguimento di una percentuale di fruizione pari o superiore al 7%, (*quantità di contatti, prese in carico e interventi erogati in rapporto alla popolazione residente*);
- l'apertura di uno sportello ogni 20 mila abitanti, come definito nel Piano Nazionale Povertà;
- garantire la presenza di un assistente sociale ogni 5000 abitanti, come stabilito da Piano Nazionale Politiche Sociale.

Obiettivi qualitativi:

- l'applicazione della metodologia per la presa in carico di cui all'Allegato E alla DGR 1223/2016 e s.m.i.;
- l'attivazione, laddove previsto, del Programma d'Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori a rischio denominato PIPPI di cui alle linee di indirizzo nazionali approvate in Conferenza Unificata in data 21/12/2017 e pubblicate sul sito istituzionale del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali al seguente link: <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/infanzia-e-adolescenza/focus-on/sostegno-alla-genitorialita/Documents/Linee-guida-sostegno-famiglie-vulnerabili-2017.pdf>.

Sezione 1.6 – Indicare eventuali altri risultati attesi considerati territorialmente rilevanti dall'ATS (max 2 fogli A4)

2. Risorse umane impiegate

Sezione 2.1

Il progetto prevede l'impiego dei seguenti profili professionali, *ad es. n. assistenti sociali, n. educatori professionali ... in relazione alle funzioni finanziate dal progetto* (max 2 fogli A4)

Il progetto prevede l'impiego di figure professionali che verranno reperite sulla base di apposita selezione pubblica, in corso di svolgimento, pertanto si è nell'impossibilità di indicare le singole esperienze professionali pregresse. All'esito della selezione gli operatori individuati saranno ripartiti tra le diverse funzioni secondo quanto di seguito indicato:

- Accesso/Sportelli Sociali e Presa in carico: n. 6 Assistenti Sociali iscritte all'Albo;

- Tirocini Sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo n. 2 Operatori Cat. D esperti in materie sociali, giuridiche e del lavoro; Assistenza Educativa e Sostegno alle Funzioni Genitoriali n. 1 figura professionale in possesso di titolo di studio Titolo di studio di cui alla normativa: D.Lgs n. 65/2017 e L. n. 205/2017.

Concorrono alla realizzazione del progetto gli operatori sociali in forza presso i Comuni dell'ATS 14, per l'intera durata delle attività progettuali.

Sezione 2.2

Indicare, per ciascuna risorsa da impiegare nel progetto, il profilo di appartenenza dell'esperienza acquisita inserendo la lettera corrispondente, al fine di valutare nel dettaglio la composizione del gruppo di lavoro, definendone il relativo punteggio.

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	≤2
B. Profilo medio	>2 e ≤5
C. Profilo buono	>5 e ≤10
D. Profilo Alto	>10

Per la funzione "Accesso/Sportelli sociali"

Operatore	Titolo di studio	Esperienza professionale pregressa		Numero Ore dedicate al progetto
		nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	
1	Laurea in Scienze del Servizio Sociale	A	A	2.016
2	Laurea in Scienze del Servizio Sociale	A	A	2.016
3	Laurea in Scienze del Servizio Sociale	A	A	2.016
4	Laurea in Scienze del Servizio Sociale	A	A	2.016
Totale ore				8.064

Sezione 2.3

Per la funzione "Presenza in carico"

Operatore	Titolo di studio	Esperienza professionale pregressa		Numero Ore dedicate al progetto
		nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	
1	Laurea in Scienze del Servizio Sociale	A	A	2.016
2	Laurea in Scienze del Servizio Sociale	A	A	2.016
3	Laurea in Scienze del Servizio Sociale	A	A	2.016
4	Laurea in Scienze del Servizio Sociale	A	A	2.016
5	Laurea in Scienze del Servizio Sociale	A	A	4.032
6	Laurea in Scienze del Servizio Sociale	A	A	4.032
Totale ore				16.128

Sezione 2.4

Per la funzione “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”

Operatore	Titolo di studio	Esperienza professionale pregressa		
		nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Numero Ore dedicate al progetto
1	Laurea in Economia	A	A	4.032
2	Laurea Economia/Giurisprudenza	A	A	4.032
Totale ore				8.064

Sezione 2.5

Per le funzioni “Assistenza educativa” e Sostegno alle funzioni genitoriali” - “Servizio socio-educativo estivo”

Operatore	Titolo di studio	Esperienza professionale pregressa		
		nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Numero Ore dedicate al progetto
1	Titolo di studio di cui alla normativa: D.Lgs n. 65/2017 e L. n. 205/2017	A	A	1.587
2	Titolo di studio di cui alla normativa: D.Lgs n. 65/2017 e L. n. 205/2017	A	A	1.588
Totale ore				3.175

3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA

Sezione 3.1

La rete degli UPS/PUA è composta da n. 16 sportelli finanziati aventi le seguenti caratteristiche:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo (è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)	n. ore settimanali di apertura agli utenti	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata
1	CIVITANOVA MARCHE	Poliambulatorio – Via Abruzzo, 1	2	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
2	MONTECOSARO	Centro Sanitario Assistenziale – Via Roma, 133	2	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
3	MORROVALLE	Poliambulatorio – Via Tiziano, 1	3	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
4	POTENZA PICENA	Poliambulatorio – Via Delle Fonti, snc	2	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
5	PORTO RECANATI	Poliambulatorio – Borgo Marinaro	3	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
6	RECANATI	Ospedale di Comunità – Via N. Sauro	4	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
7	CIVITANOVA	Comune – Vicolo Sforza, snc	20	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
8	MONTECOSARO	Comune – Via Gatti, 3	2	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
9	MONTEFANO	Comune - Corso Carradori, 26	3	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
10	MONTELUPONE	Comune – Piazza del Comune, 1	3	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
11	MONTE SAN GIUSTO	Comune – Piazza Bonafede, 28	6	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
12	MORROVALLE	Comune – Piazza Vittorio Emanuele, 2	3	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
13	POTENZA PICENA	Comune – Piazza Matteotti, 28	3	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
14	PORTO POTENZA PICENA	Delegazione Comunale – Via Regina Margherita, 60	3	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
15	PORTO RECANATI	Comune – Corso Matteotti, 230	3	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
16	RECANATI	Ospedale di Comunità – Piazza Andrea da Recanati	10	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
Totale ore settimanali			72			

Sezione 3.2

Nel caso si sia risposto affermativamente alle colonne “Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi” e “Collocato in area adeguatamente popolata” della precedente tabella, indicare le motivazioni della risposta per ciascun sportello di tutta la rete:

N.	Fondamento dell'affermazione: “collocazione dello sportello in area adeguatamente servita da mezzi pubblici e/o dotata di parcheggi”	Fondamento dell'affermazione: “collocazione dello sportello in area adeguatamente popolata”
1	Il poliambulatorio è dotato di un ampio parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	Il poliambulatorio è collocato in una zona centrale del Comune di Civitanova Marche
2	Il CSA è dotato di parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	Il CSA è collocato nella via principale di Montecosaro Scalo
3	Il poliambulatorio è dotato di un ampio parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	Il poliambulatorio è collocato vicino ad una delle vie principali di Trodica di Morrovalle
4	Il poliambulatorio è dotato di un ampio parcheggio	Il poliambulatorio è collocato vicino ad una delle vie principali di Porto Potenza Picena
5	Il CSA è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici e nelle vicinanze c'è disponibilità di parcheggi	Il CSA è collocato nel centro di Porto Recanati e vicino ad una delle vie principali
6	L'Ospedale di Comunità è dotato di un parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	L'Ospedale di Comunità è collocato nel centro storico del Comune
7	Il Comune è dotato di parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	Il Comune è collocato nella zona centrale
8	Il Comune è dotato di parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	Il Comune è collocato nel centro storico
9	Il Comune è dotato di parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	Il Comune è collocato nel centro storico
10	Il Comune è dotato di parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	Il Comune è collocato nel centro storico
11	Il Comune è dotato di parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	Il Comune è collocato nel centro storico
12	Il Comune è dotato di parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	Il Comune è collocato nel centro storico
13	Il Comune è dotato di parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	Il Comune è collocato nel centro storico
14	La Delegazione Comunale è facilmente raggiungibile sia autonomamente che con i mezzi pubblici	La Delegazione Comunale è collocata nella Via principale di Porto Potenza Picena
15	Il Comune è dotato di parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	Il Comune è collocato nella zona centrale
16	L'Ospedale di Comunità è dotato di un parcheggio ed è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici	L'Ospedale di Comunità è collocato nel centro storico del Comune

Sezione 3.3

Per consentire una migliore comprensione da parte della Commissione di Valutazione Regionale (CVR) è possibile allegare degli elaborati grafici/piantine/mappe che evidenzino la copertura territoriale ed in termini di popolazione servita di ciascun sportello evidenziato nelle tabelle di cui sopra.

4. Preventivo finanziario

Sezione 4.1

Spese per il personale (cat. A)

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero	Totale
		¹ ore[1]	
Accesso/sportelli sociali	€ 18,00	8.064	€ 145.152,00
Presenza in carico	€ 18,00	16.128	€ 290.304,00
Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 18,00	8.064	€ 145.152,00
Assistenza educativa, Sostegno alle funzioni genitoriali e Servizio Socio educativo estivo	€ 18,00	3.175	€ 57.150,00
Totale Categoria A - Spese per il personale		35.431	€ 637.758,00

Sezione 4.2

Altri costi ammissibili (cat. B)

Questa sezione non va compilata in quanto l'ammontare degli altri costi è automaticamente determinato nel 40% del totale della Categoria A - Spese per il personale.

Il costo complessivo dell'intervento è automaticamente calcolato sommando al totale della Categoria A - Spese per il personale gli altri costi ammissibili.

IL SINDACO

Fabrizio Ciarapica



¹ Il "numero ore" deve corrispondere al "totale ore" indicato nelle tabelle di cui alle sezioni 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

Dislocazione della rete PUA











